

GEDRAGSCODE / LEVERINGSVOORWAARDEN

1. ALGEMENE REGELS

1.1 Leaufort (opdrachtnemer) neemt bij haar werkzaamheden de zorgvuldigheid die een goed opdrachtnemer betaamt in acht, en haar adviseurs gedragen zich zodanig dat het vertrouwen in bedrijf, beroep en bedrijfstak niet wordt geschaad.

2. ONAFHANKELIJKHEID

2.1 De adviseurs van Leaufort zetten hun kennis, ervaring en vaardigheden in ten behoeve van de belangen van de opdrachtgever en diens organisatie, zonder daarbij hun professionele onafhankelijkheid prijs te geven. Leaufort aanvaardt dan ook geen opdracht indien wij niet de mogelijkheid krijgen om tot een eigen, onafhankelijke oordeelsvorming te komen en deze aan de opdrachtgever over te brengen. Indien deze onafhankelijke oordeelsvorming tijdens de opdracht niet mogelijk blijkt, moet de adviseur de opdracht alsnog beëindigen.

2.2 De adviseur zal vermijden dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdrachtuitvoering zelf en het verkrijgen van het daarbij afgesproken honorarium een rol zullen spelen. Het aan de kant van de adviseur bestaan van nevenbelangen van persoonlijke en/of zakelijke aard die op het verloop van het adviesproces van invloed kunnen zijn en waarvan de adviseur weet of moet aannemen dat deze bij de opdrachtgever niet bekend zijn, brengt zulks voor de adviseur de verplichting met zich mee om of de betrokken opdracht te weigeren of het bestaan van bedoelde belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard vóór het aanvaarden van de opdracht aan de opdrachtgever voor te leggen. Ontstaan aan de kant van de adviseur tijdens de opdrachtuitvoering nevenbelangen van persoonlijke en/of zakelijke aard als in de vorige zin bedoeld, terwijl de adviseur weet of moet aannemen dat deze bij de opdrachtgever niet bekend zijn, dan brengt zulks voor de adviseur de verplichting met zich mee het bestaan van bedoelde belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard aan de opdrachtgever voor te leggen en de opdracht neer te leggen, tenzij de opdrachtgever voortzetting van de opdracht wenst.

2.3 Voor Leaufort staat bij de uitvoering van de opdracht het belang van de opdrachtgever centraal, tenzij dit belang in strijd is met de wet, de goede zeden dan wel met de onafhankelijkheid van Leaufort of anderszins in redelijkheid niet van Leaufort kan worden verlangd dat Leaufort het belang van de opdrachtgever voorop stelt.

3. AANVAARDING OPDRACHT

3.1 Alvorens een opdracht te aanvaarden, zorgt Leaufort ervoor dat over de inhoud en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht duidelijkheid bestaat tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.2 Leaufort zal, alvorens een opdracht te aanvaarden, zich op de hoogte stellen van de verwachtingen, context, achtergronden, motieven, veronderstellingen en het mandaat van de opdrachtgever.

3.3 Wij zullen geen opdracht aanvaarden, als de strekking daarvan op voorhand zo beperkt is dat de opdrachtgever hiervan geen effectieve hulp kan verwachten.

3.4 In het geval een adviseur van Leaufort zijn werk vanuit specifieke maatschappelijke opvattingen of doelstellingen verricht, zal hij de opdrachtgever hiervan in kennis stellen vóór de aanvaarding van de opdracht.

3.5 Leaufort aanvaardt geen opdracht als wij daardoor het belang van een eerdere opdrachtgever rechtstreeks en aantoonbaar schaden en deze eerdere opdrachtgever bezwaar maakt tegen het aanvaarden van de opdracht. Wij zullen in een voorkomend geval de laatstgenoemde (met toestemming van de potentiële nieuwe opdrachtgever) ter zake tijdig informeren. Dit geldt voor een vergelijkbare opdracht in een periode van twee jaar na de beëindiging van de laatste opdracht bij de eerdere opdrachtgever.

3.6 Leaufort zal geen opdracht aanvaarden en zal een reeds in uitvoering zijnde opdracht beëindigen indien de opdrachtgever onwettige doelstellingen nastreeft. Wij zullen niet meewerken aan het gebruik van onwettige methoden.

3.7 Leaufort aanvaardt slechts die opdrachten waarvoor zij op grond van door haar aannemelijk te maken kennis en ervaring gekwalificeerd is.

4. WERVING & SELECTIE – EXECUTIVE SEARCH

4.1 Indien opdrachtgever de opdracht ter behandeling van een vacature aan Leaufort gunt, dan prefereren wij dat dit op basis van exclusiviteit gebeurt: Leaufort is bij voorkeur het enige bureau dat opdracht heeft om aan invulling van de betreffende vacature te werken. Kandidaten die via opdrachtgever of uit andere bronnen komen, neemt het bureau mee in de procedure. Conform de Gedragscode/Leveringsvoorwaarden zijn wij verplicht kandidaten te informeren, wanneer het een opdracht betreft met betrekking tot een en dezelfde vacature, die ook aan een ander(e) adviesbureau (adviseur) is verstrekt.

4.2 Leaufort aanvaardt geen opdrachten waarbij recht op betaling van het honorarium geheel afhankelijk wordt gesteld van het resultaat van de werving & selectie activiteit.

4.3 Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap; Leaufort gaat er daarbij van uit, dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn.

4.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat; wij sluiten elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - van kandidaten die mede als gevolg van de opdrachtneming bij de opdrachtgever in dienst zijn getreden (zie garantieregeling 4.5 en aansprakelijkheid 9).

4.5 Wanneer de geplaatste kandidaat binnen een tijdsbestek van 3 maanden onvoldoende beantwoordt aan de verwachtingen en door opdrachtgever tot een beëindiging van het dienstverband wordt overgegaan, of de kandidaat neemt binnen deze termijn zelf ontslag, dan voert opdrachtnemer de gehele werving en selectie procedure nogmaals uit, zonder daar enig honorarium voor in rekening te brengen. Deze regeling vervalt in geval van ziekte van betreffende werknemer of in geval van een andere vorm van overmacht die géén verband houdt met het functioneren van de geplaatste kandidaat.

5. DE OPDRACHT

5.1 De wilsovereenstemming over de opdracht en de uitvoering daarvan moet zijn weerslag vinden in schriftelijke afspraken over:

- de opdracht en de begrenzing daarvan;
- de bepaling van de opdrachtgever;
- de werkwijze en in te zetten deskundigheden;
- het tijdpad en de begrote kosten c.q. grondslagen voor vergoeding op nacalculatie basis;
- de wijze van informatieverstrekking tijdens en na de opdracht;
- de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg;
- (indien van toepassing) de eigendom- en auteursrechten.

5.2 Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overleg gepleegd, teneinde de afspraken zo mogelijk aan de gewijzigde situatie aan te passen.

Werving & Selectie – Executive Search

5.3 Opdrachtnemer heeft de plicht de opdracht neer te leggen, indien op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachttuitvoering belemmerd wordt (overmacht) of indien er met de opdrachtgever een onoplosbaar verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd. Indien opdrachtnemer zijn opdracht (eventueel voortijdig) beëindigt, moet hij dat doen op een voor de opdrachtgever en diens organisatie zorgvuldige wijze.

5.4 In geval van eenzijdig beëindigen, of opschorting voor een periode langer dan zes weken, van de overeengekomen werving, selectie en executive search opdracht door de opdrachtgever, vanwege bijvoorbeeld het vervallen van de functie, personeelsstop, organisatorische redenen of vergelijkbaar, zal Leaufort 70% van de opdracht in rekening brengen (zie ook 13.4).

Assessments

5.5 Assessments worden in overleg met kandidaten / opdrachtgever ingepland. Wanneer korter dan drie werkdagen voor de geplande datum een verzoek tot herplanning wordt gedaan, wordt 25% van de kosten van het assessment in rekening gebracht. Wanneer een kandidaat c.q. opdrachtgever het assessment in zijn volledigheid cancelled binnen deze termijn, wordt 75% van de opdracht in rekening gebracht (zie ook 13.6).

6. DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

6.1 Leaufort regisseert het adviesproces zodanig, dat zij de effecten van haar optreden naar de opdrachtgever kan verantwoorden. Leaufort zal de opdrachtgever tijdig en duidelijk informeren over de structurering, aanpak en voortgang van haar opdracht.

6.2 Leaufort zal naar beste vermogen trachten het resultaat dat bij de opdracht wordt beoogd, te bereiken. Het bereiken van dit resultaat als zodanig, garandeert opdrachtnemer echter niet, tenzij wij en de opdrachtgever vóór het begin van de uitvoering van de opdracht overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en tussen partijen vaststaat dat dit niet voor tweeërlei uitleg vatbaar is.

6.3 Indien wij rapporteren aan de opdrachtgever, geven wij aan op welke gegevens, inzichten en ervaringen onze bevindingen en conclusies zijn gebaseerd.

6.4 Leaufort houdt gedurende minimaal vijf jaar op de door ons gekozen wijze documentatie van de uitvoering van de opdracht, mede met het oog op eventuele verantwoording achteraf.

6.5 Wij dragen zorg voor de continuïteit van de opdrachttuitvoering in geval van het uitvallen van de uitvoerend adviseur.

6.6 Leaufort sluit een opdracht steeds af met een verzoek aan de opdrachtgever om een schriftelijke of mondelinge evaluatie te geven van de wijze waarop de opdracht(en) is (zijn) uitgevoerd.

6.7 Leaufort betracht de grootste zorgvuldigheid bij de uitvoering van haar diensten en hanteert regels en bepalingen zoals die door o.a. de OOA (Orde van organisatiekundigen en –adviseurs), NEN-ISO 10667-2, en door het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) worden gehanteerd. De klant is verantwoordelijk voor naleving van NEN-ISO 10667-1 met betrekking tot assessments.

6.8 Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving-, selectie-, executive searchwerkzaamheden, assessments en/of andere diensten, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverlet de objectieve en reële functie-eisen en mits deze ten principale voldoet aan de opdracht.

6.9 Wij zijn gehouden tot naleving van het gestelde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dienen er op toe te zien dat zowel de opdrachtgever als de kandidaat op strikt vertrouwelijke wijze om zal gaan met de betrokken informatie.

6.10 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle zakelijke beslissingen op basis van uitkomsten van assessmentmethodes.

6.11 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Leaufort c.q. Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Leaufort worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Leaufort zijn verstrekt, heeft Leaufort het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. DISCRETIE EN GEHEIMHOUDING

7.1 Onze adviseurs zullen ten aanzien van het gebruik van de hun in de adviesrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie de zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijze kan worden verlangd.

7.2 Bij het doorgeven van informatie zal er voor worden zorggedragen dat deze niet tot de bron te herleiden is, tenzij daarvoor door de bron toestemming is gegeven.

7.3 Als Leaufort ten behoeve van de opdrachtuitvoering een oordeel geeft over personen, moet dat gerelateerd zijn aan de functie die de betrokken persoon uitoefent. De zorgvuldigheid gebiedt dat de adviseur zijn voorlopige oordeel bij de betrokken persoon ter kennis brengt alvorens zijn bevinding aan de opdrachtgever ter kennis te brengen. Bij assessmentopdrachten, met uitzondering van werving & selectie en executive search, heeft een kandidaat de gelegenheid tot inzage, correctie en blokkeren van de schriftelijke rapportage, alvorens het feitelijke rapport naar de opdrachtgever wordt gestuurd. Hiervan kan worden afgeweken, indien de opdrachtgever hiertoe van tevoren zwaarwegende redenen aanvoert. In dat geval zal de adviseur aan betrokkene(n) van tevoren kenbaar maken, dat zijn advies tot een oordeel over betrokkene(n) kan leiden. In een eventuele rapportage zal dan ter zake worden vermeld dat het oordeel niet vooraf bij betrokkene(n) is getoetst.

7.4 Slechts met toestemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens over de opdracht(gever) naar buiten mogen worden gebracht. Dit geldt ook voor publicaties over opdrachten waarin de opdrachtgever is te herkennen. In het geval dat ook personen herkenbaar zijn in het te verspreiden materiaal, moeten ook deze personen hun goedkeuring verlenen.

8. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR MEDEWERKERS

8.1 Leaufort is ervoor verantwoordelijk dat haar medewerkers of de onder haar leiding op het gebied van organisatieadvies, werving en selectie, assessments en loopbaanbegeleiding werkzame personen zich gedragen conform deze gedragsregels.

8.2 Leaufort is ervoor verantwoordelijk dat haar medewerkers of de onder haar leiding op het gebied van werving en selectie, assessments, loopbaanbegeleiding en organisatieadvies werkzame personen competent zijn waarvoor deze uit hoofde van de overeenkomst verantwoordelijk is uit te voeren.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Behoudens het elders in deze voorwaarden bepaalde, is Leaufort slechts aansprakelijk voor beroepsfouten, indien bewezen dan wel ontegenzeggelijk door de opdrachtgever wordt aangetoond, dat deze aan Leaufort redelijkerwijs te (ver)wijten zijn doordat de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen, en zulks aan Leaufort kan worden toegerekend.

9.2 De aansprakelijkheid als bedoeld in het voorgaande lid treedt pas in op het moment dat Leaufort in verzuim is.

9.3 Indien Leaufort ingevolge de voorgaande leden aansprakelijk is voor schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door de wederpartij verschuldigde honorarium, althans dat gedeelte van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

9.4 Leaufort is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, imago schade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Voorts is Leaufort niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Leaufort is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Leaufort kenbaar waren.

9.5 Opdrachtgever vrijwaart Leaufort voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en auteursrechten ten aanzien van door de opdrachtgever aan Leaufort verstrekte bescheiden en gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt. Opdrachtgever vrijwaart Leaufort voorts voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke schade aan opdrachtgever toerekenbaar is.

10 GEBREKEN; KLACHTENTERMIJNEN

10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden en/of verstuurde declaraties dienen door opdrachtgever c.q. kandidaat binnen twee weken na het verrichten van de betreffende werkzaamheden/de datum van de verstuurde declaratie schriftelijk te worden gemeld aan Leaufort.

10.2 Indien een klacht over verrichte werkzaamheden gegrond is, zal Leaufort de dienstverlening alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Leaufort slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van vernoemde bij punt 9.

11. INTELLECTUELE EIGENDOMMEN

11.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 (discretie en geheimhouding) behoudt Leaufort zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de Opdracht door of vanwege Leaufort zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, dan wel voorheen door of vanwege Opdrachtnemer waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak of de factuur zijn vermeld.

11.2 Alle door Leaufort verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet gerechtigd voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leaufort te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter kennis te brengen van en verstrekken aan derden.

11.3 Leaufort behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

12. MEDEWERKERS VAN CLIËNTEN

12.1 De adviseur neemt niet het initiatief om een medewerker van een opdrachtgever aan te bieden bij hem in dienst te treden.

12.2 Uitvoering van werving-, selectie-, executive searchwerkzaamheden, assessments en/of andere diensten, in opdracht van derden, vinden plaats onder de volgende voorwaarden:

- De adviseur van Leaufort zal nimmer een honorering accepteren van een individu voor het voor hem/haar verkrijgen van een werkring.
- Leaufort onthoudt zich ervan medewerk(st)ers van een opdrachtgever rechtstreeks te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot de functieverandering aantoonbaar van de betrokken persoon is uitgegaan. Deze voorwaarde geldt voor een periode vanaf de aanvang van de opdracht tot en met een periode van twee jaar na de beëindiging van de laatste opdracht bij de opdrachtgever.

13. FINANCIËN

13.1 Leaufort zal een honorarium in rekening brengen dat in overeenstemming is met de aard van de opdracht, het afbreukrisico voor de opdrachtgever en/of ons bureau, de verrichte diensten en eventuele bijzondere omstandigheden.

13.2 Het honorarium mag alleen gebaseerd zijn op directe of indirecte effecten van het uitgebrachte advies, indien vóór aanvang van een opdracht het met die opdracht nagestreefde effect naar aard, omvang, tijdsperiode en plaats ondubbelzinnig kan worden omschreven en dit achteraf bij voltooiing van de opdracht kan worden gemeten. Tevens moeten wij in overwegende mate het resultaat zelf kunnen beïnvloeden.

Werving & Selectie

13.3 Facturering van werving, selectie en executive search opdrachten vindt plaats in overleg met de opdrachtgever als er van de standaardbepalingen moet worden afgeweken. Honoraria zullen door Leaufort bij aanvang (25%) van de opdracht, halverwege (45%) de opdracht en na afronding (30%) van de opdracht in rekening worden gebracht. Als betalingstermijn hanteren wij een termijn van dertig dagen na factuurdatum.

13.4 In geval van eenzijdig beëindigen, of opschorting voor een periode langer dan zes weken, van de overeengekomen werving, selectie en executive search opdracht door de opdrachtgever, vanwege bijvoorbeeld het vervallen van de functie, personeelsstop, organisatorische redenen of vergelijkbaar, zal Leaufort 70% van de opdracht in rekening brengen (zie ook 5.4).

Assessments

13.5 Facturering van assessmentopdrachten vindt plaats in overleg met de opdrachtgever als er van de standaardbepalingen moet worden afgeweken. Het honorarium zal door Leaufort na afronding van de opdracht in rekening worden gebracht. Als betalingstermijn hanteren wij een termijn van dertig dagen na factuurdatum.

13.6 Assessments worden in overleg met kandidaten / opdrachtgever ingepland. Wanneer korter dan drie werkdagen voor de geplande datum een verzoek tot herplanning wordt gedaan, wordt 25% van de kosten van het assessment in rekening gebracht. Wanneer een kandidaat c.q. opdrachtgever het assessment in zijn volledigheid cancelled binnen deze termijn, wordt 75% van de opdracht in rekening gebracht (zie ook 5.5).

Organisatieadvies/-ontwikkeling

13.7 Facturering van organisatieadviesopdrachten vinden plaats in onderling overleg. Gebruikelijk is hierbij een maandelijkse declaratie van de door Leaufort verrichte werkzaamheden in die maand. Betaling van het factuurbedrag dient te geschieden binnen dertig dagen na verzending van de declaratie.

14. COLLEGIALE BETREKKINGEN

14.1 Indien Leaufort redelijkerwijs mag verwachten dat een opdracht van een opdrachtgever bij wie al een andere adviseur werkzaam is, zal leiden tot beïnvloeding van het andere adviesproces, zal zij zowel de opdrachtgever als de andere adviseur van deze verwachting in kennis stellen. Ten aanzien van het al dan niet aanvaarden van de opdracht zullen wij de wens en het belang van de opdrachtgever centraal stellen.

14.2 Leaufort zal het werk van een andere adviseur voor dezelfde opdrachtgever niet beoordelen als die andere adviseur daarvan geen kennis heeft, tenzij het meer dan vijf jaar geleden is dat de betreffende opdracht is geëindigd. Leaufort hoeft echter de andere adviseur niet in kennis te stellen als de opdrachtgever daartegen op grond van zwaarwegende overwegingen bezwaar maakt, omdat zijn belangen door het opheffen van de vertrouwelijkheid op dit punt ernstig worden geschaad. Wij zullen in een beoordelingsopdracht de andere adviseur informeren over (voorlopige) bevindingen en conclusies en deze bij betrokkene toetsen, tenzij de opdrachtgever daartegen op zwaarwegende gronden bezwaar maakt.